

**Section d'Enseignement  
Professionnel**



**PFMP 2<sup>nde</sup> GA  
19 au 23 novembre 2018**



**Préparation du CV**

# Présentation générale « Qu'est-ce qu'un CV ? »

Lire vidéo : <http://www.cvconseils.com/cv-curriculum-vitae.php>

## Identifier les parties d'un CV

.....  
BRIDIER Maxime  
Chemin des Roses  
89 000 AUXERRE  
Tél : 07 62 45 98 45 @ maxime.bridier@gmail.com  
Né le 17 février 2000  
.....

2018 CAP Restauration (Cuisine), LP Vauban d'Auxerre  
2017 CAP Agent Polyvalent de Restauration, LP Vauban d'Auxerre  
2015 Brevet des collèges mention AB, Collège Albert Camus, Auxerre  
.....

2015 Stage de 1 semaine au Cercle (Auxerre)  
*Cuisine Marocaine*  
2016 Stage de 3 semaines au Pomme de Pain (Venoy)  
*Restauration rapide*  
Stage de 4 semaines Chez Carlotta (Auxerre)  
*Pizzeria*  
2017 Stage de 3 semaines à la cuisine municipale d'Auxerre  
*Cuisine collective*  
Stage de 4 semaines aux Trois actes (Appoigny)  
*Crêperie*  
2018 Stage de 7 semaines à La Pause Gourmande (Auxerre)  
*Cuisine traditionnelle*  
.....

Anglais scolaire (voyage scolaire à Londres en mai 2015)  
Pratique du Handball en compétition depuis 5 ans  
.....

1. Complétez le CV en attribuant le bon titre à chaque partie : **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ; DIVERS ; ÉTAT CIVIL ; FORMATION**

2. Soulignez les diplômes obtenus par Maxime et leur spécialité.

3. Encadrez les noms des entreprises qui ont permis à Maxime de posséder une expérience professionnelle et les spécialités de ces entreprises.

4. Quelle est la durée totale de son expérience professionnelle ?  
.....  
.....

5. Pourquoi Maxime précise-t-il qu'il pratique un sport collectif ?

.....  
.....  
.....

**Sélectionner et classer les informations utiles à un CV**

6. Aidez Patricia à organiser son CV en retenant uniquement les informations nécessaires et en les replaçant dans les rubriques correspondantes.

Profil professionnel de Patricia BAUDIN  
19 ans, 56 kg, brune aux cheveux courts, 25 rue Bugeaud 33 000 BORDEAUX, aime la musique, le patinage et les séries télévisées, permis B, possède une Peugeot 207 rouge, diplômée d'un CAP « Petite Enfance » depuis 2016, apte à l'accueil et à la garde d'enfants, formée au LP Marie Curie à Bordeaux, stages à la crèche municipale « Les Petits Lutins » à Mériadeck en 2015 et à l'école maternelle Jules Ferry à Bordeaux en 2016.

<b>État civil</b>	..... ..... .....
<b>Formation</b>	..... ..... .....
<b>Expérience professionnelle</b>	..... ..... .....
<b>Divers</b>	..... ..... .....

7. Quel est le rôle d'un CV ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Rédaction du brouillon :

Vidéo : [http://www.cvconseils.com/cv-curriculum-vitae.php#haut\\_de\\_page](http://www.cvconseils.com/cv-curriculum-vitae.php#haut_de_page)

## LE CONTENU :

### **Les Rubriques obligatoires**

#### **Etat-Civil, Adresse, Téléphone, Mail**

Cette rubrique vous identifie. Elle doit comporter vos nom, prénom, adresse, téléphones fixe et mobile, adresse e-mail.

Il est recommandé d'indiquer l'âge.

#### **Titre**

STAGE Gestion - Administration

#### **Formation**

Indiquez les diplômes obtenus, les dates, université(s) ou école(s) et si vous les avez eu avec mention Bien ou Très Bien

Vous pouvez aussi insérer dans cette section vos compétences linguistiques et informatiques qui font aussi partie de votre formation,

#### **Expérience professionnelle**

**Pour les débutants, c'est vos stages qu'il convient de mettre en valeur ; c'est eux qui feront la différence.**

La règle est de présenter vos expériences de façon anti-chronologique, en commençant par l'emploi ou le stage le plus récent et en remontant dans le temps.

**Important** : Précisez quelques points clé : nom de l'entreprise, secteur d'activité, types de produits.

Soyez précis et concret : Un CV doit d'être compréhensible par tous, et à la limite, par un enfant de 12 ans !

### **Les Rubriques libres**

#### **Compétences**

Présentez la section « Compétences » en fin de CV. Cette section est facultative.

#### **Langues**

Indiquez la ou les langues étrangères que vous maîtrisez bien

#### **Expérience extra-professionnelle, Centres d'intérêt, Divers**

Si vous êtes sportif accompli, ou si vous avez des responsabilités associatives il faut le dire ! Cela prouvera que vous êtes une personne énergique et dynamique.

# PRESENTATION

Voici quelques exemples de présentation

**Martina Maierhofer**

Oberhörbach 17  
94542 Haarbach  
ALLEMAGNE  
Téléphone portable: 0033781511901  
E-mail: martina.maierhofer@hs-augsburg.de  
Age: 21 ans  
Nationalité: allemande



**Formation**

2011 – aujourd'hui **Université „Fachhochschule Augsburg“**  
Budes: Internationl Management

2003 - 2011 **Lycée „Maristengymnasium“ à Fürstenzell**  
Baccalauréat

1999 - 2003 **Ecole primaire à Haarbach**

**Expérience**

Engagement: depuis 2011 organisation des étudiants  
à Studentienverteilung à Augsburg


Job de vacances: La maison de mode « Polozek »  
L'entreprise « Hoete Electronic »  
L'hôtel « Haslinger Hof »

Expérience de l'étranger: semestre d'étranger à l'École supérieure  
du commerce extérieur (ESCE) à Paris

**Compétences**

**PAULINE DUBREUIL**

30 ans  
12 rue des Célestes  
Lyon, 69000  
01 23 45 67 89  
06 01 23 45 67  
dubreuilp@exemple.fr



**PRÉSENTATION**

Experte en relations client et vente parfaitement capable d'identifier les besoins du client et d'y répondre efficacement, ayant à cœur de procurer au client un service de haute qualité et une expérience d'achat positive. De nature énergique et motivée, reste aimable et professionnelle en toutes circonstances.

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Mai 2008 - aujourd'hui **Représentante service client et ventes, responsable de l'équipement IMV - France, 69000 Lyon**

- Démarchage téléphonique ciblé de nouveaux clients
- Information sur les lignes de produits, les services et les démonstrations
- Augmentation de la clientèle de 10% ou plus par an et des achats successifs de 20% en garantissant un suivi et des visites régulières
- Gestion des plannings en collaboration avec les autres équipes
- Meilleure employée en 2009 et 2010

Septembre 2006 - Avril 2008 **Représentante service client et ventes, section équipement IMV France - 69000 Lyon**

- Travail avec la clientèle régulière et amélioration des ventes
- Service après-vente et suggestion de nouvelles ventes
- Démonstrations d'équipement
- Planification / augmentation de 10% des ventes en 2007

**FORMATION ET DIPLÔMES**

**École de Commerce de Lyon**  
BTS en vente obtenu en 2008

**QUALITÉS ET COMPÉTENCES**

- Fluide et énergique
- Capacités organisationnelles et de résolution
- Négociation commerciale
- Compétences avancées en mathématiques

Prénom NOM

06 12 34 56 78 90  
02 12 34 56 78 90  
12 34 56 78 90 12 34 56 78 90  
12 34 56 78 90 12 34 56 78 90

Quelques mots simples ou adaptés vous décrivent

**TITRE DE VOTRE CV / POSTE SOUHAITÉ**

**Expérience professionnelle**

MOD. AL - INT. AL - NOM DE L'ENTREPRISE - TITRE DU POSTE OCCUPÉ

Description brève et/ou point de responsabilité, autre notation  
Autre responsabilité, autre titre, autre notation.

MOD. AL - INT. AL - NOM DE L'ENTREPRISE - TITRE DU POSTE OCCUPÉ

Description brève et/ou point de responsabilité, autre notation  
Autre responsabilité, autre titre, autre notation.

**Formation**

RESULT - INT. - TITRE DE VOTRE FORMATION - ÉCOLE / UNIVERSITÉ

Spécialisation éventuelle choisie

RESULT - INT. - TITRE DE VOTRE FORMATION - ÉCOLE / UNIVERSITÉ

Spécialisation éventuelle choisie

**Compétences**

LANGUES

Écriture (D'ici - Ici)

Écouter (D'ici - Ici)

Parler (D'ici - Ici)

Écrire (D'ici - Ici)

**Certificats d'études**

ACQUISITION

Description de votre activité associative / culturelle

Autre...

Description de votre activité associative / culturelle

**VIRGINIE HUBERT**

29 ans  
21, rue Labeda  
Toulouse, 31000  
Domicile: 08 21 07 65 09  
Portable: 06 94 42 83 54  
HubertVirginie@hotmail.com

**PRÉSENTATION**

Agente d'accueil axée sur la satisfaction du client. Habilitée à offrir un service client de qualité, gestion efficace des données informatiques.

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Mai 2011 à aujourd'hui **Agente d'accueil Hôtel St-Côme-Toulouse FR**

- réception du courrier, réservations, préinscriptions
- communication avec les départements de l'hôtel, gestion des transactions, dépôts
- organisation des transports (navettes, taxis)
- confirmation des disponibilités
- réception des appels, services accessoires (films, téléphone, jeux vidéos)

Mars 2007 à novembre 2011 **Agente d'accueil Résidence hôtelière Tolosa Toulouse FR**

- amélioration de la gestion de biens

Septembre 2005 à mars 2007 **Agente d'accueil Hôtel Palladia Toulouse FR**

- coordination des ventes, planification d'événements
- maximisation des recettes en partenariat avec le Directeur général
- confirmation de réservations
- promotion de relations positives avec la clientèle
- liaison avec les fournisseurs (problèmes: internet, téléphone)

**FORMATION ET DIPLÔME**

École Tunon à Toulouse Certification ICPC Hôtesse Accueil et Événement obtenu en 2005

**QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES**

- établissement de relations de qualité
- gestion des objets trouvés, budgets, stocks
- utilisation des outils informatiques
- gestion d'appels de réveil

Utilisez le traitement de texte.

Des modèles sont disponibles :

☞ WORD : Fichier/nouveau/ saisir « CV » dans la barre de recherche

Votre Cv doit être mise à jour régulièrement nommez le avec la date de mise à jour ex :  
« CV Sébastien Durand 11-2018 »

Envoyer sa candidature par mail est maintenant devenu courant. Il faut enregistrer votre CV sous format PDF pour l'envoyer :

☞ WORD : Fichier/imprimer sélectionner l'imprimante « CutePDF Writer » clic « imprimer » et nommer le fichier